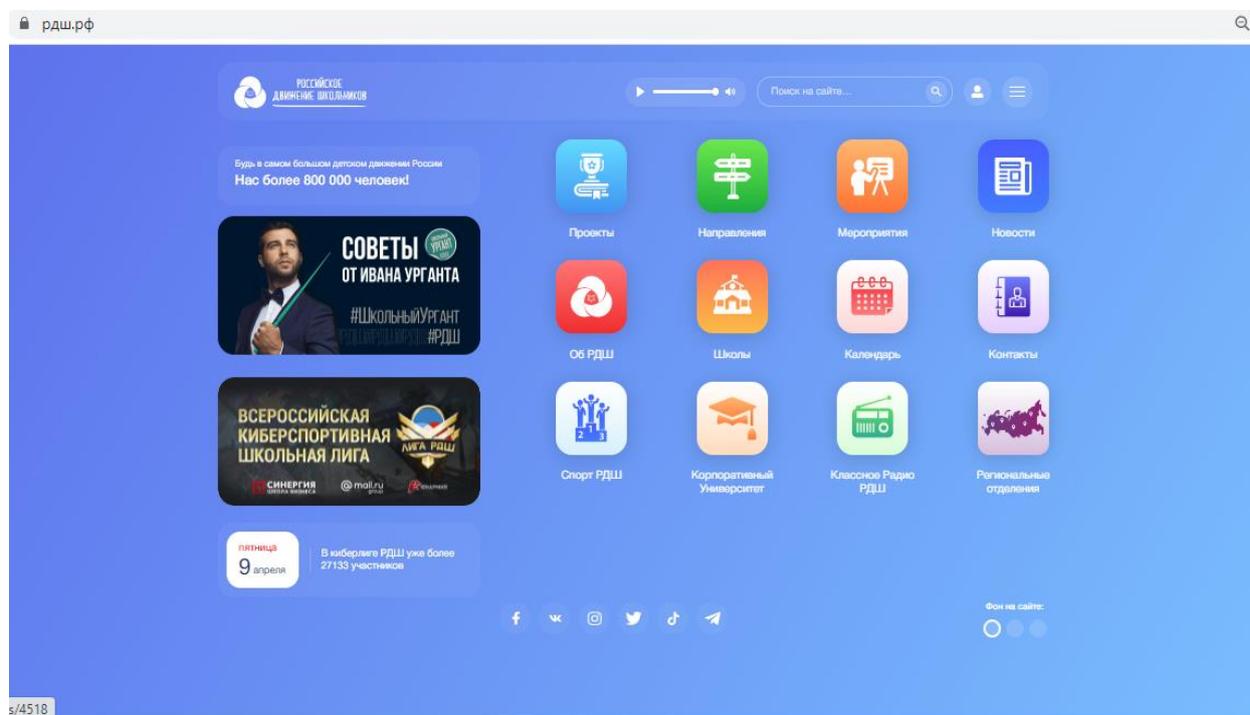
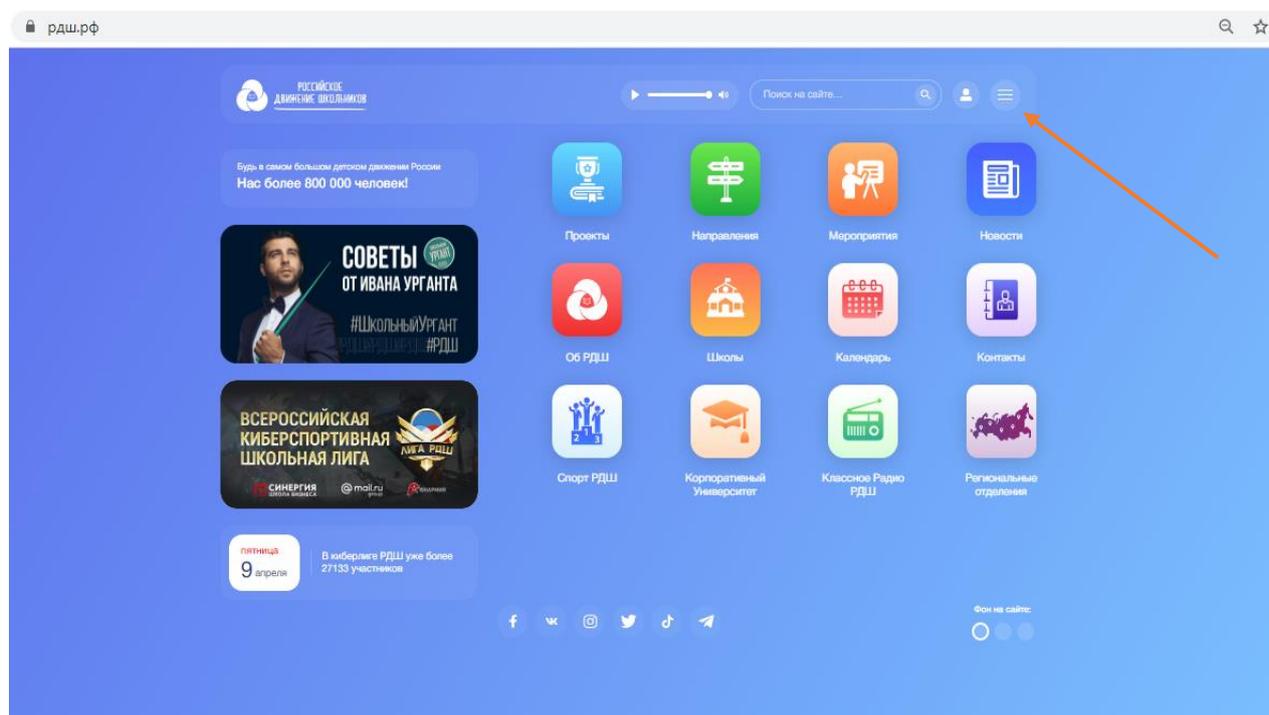


# Инструкция по регистрации и работе с местными отделениями на сайте рдш.рф

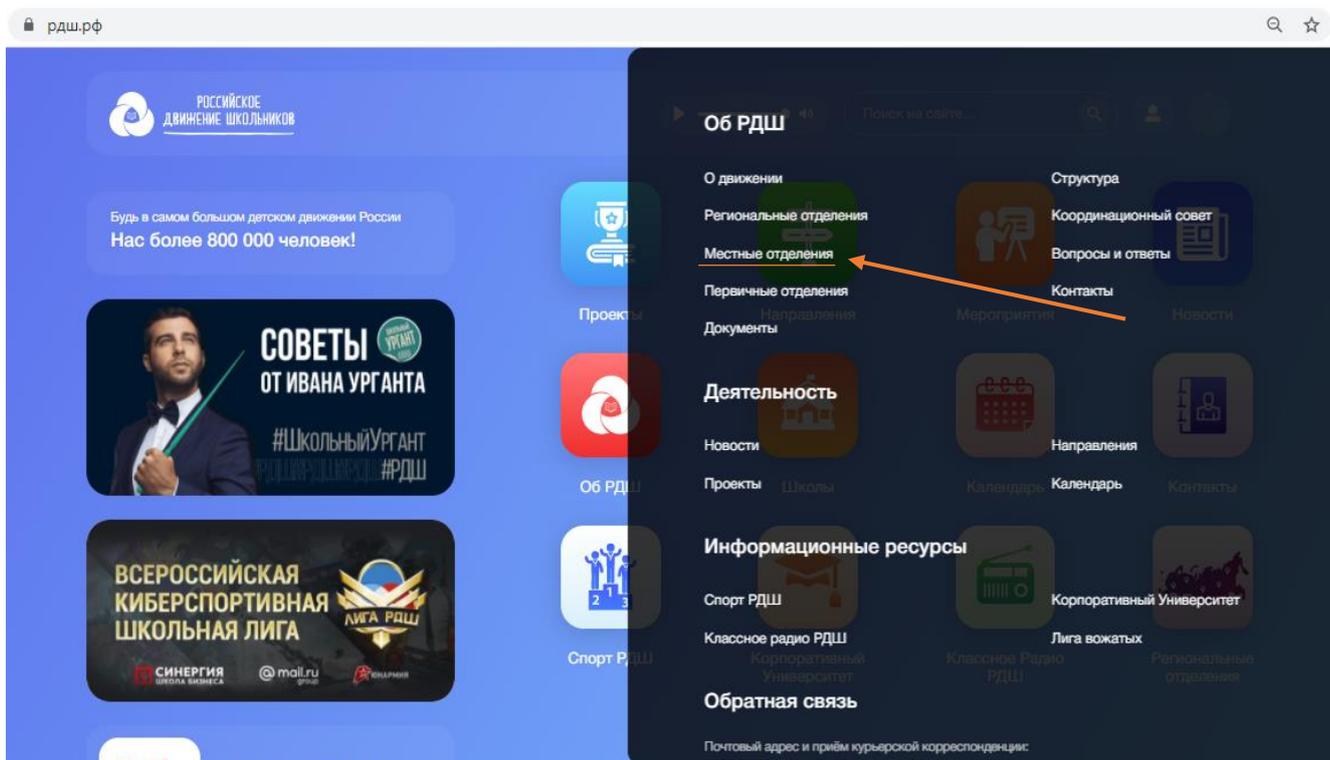
Вам необходимо зайти на сайт рдш.рф под своей учетной записью.



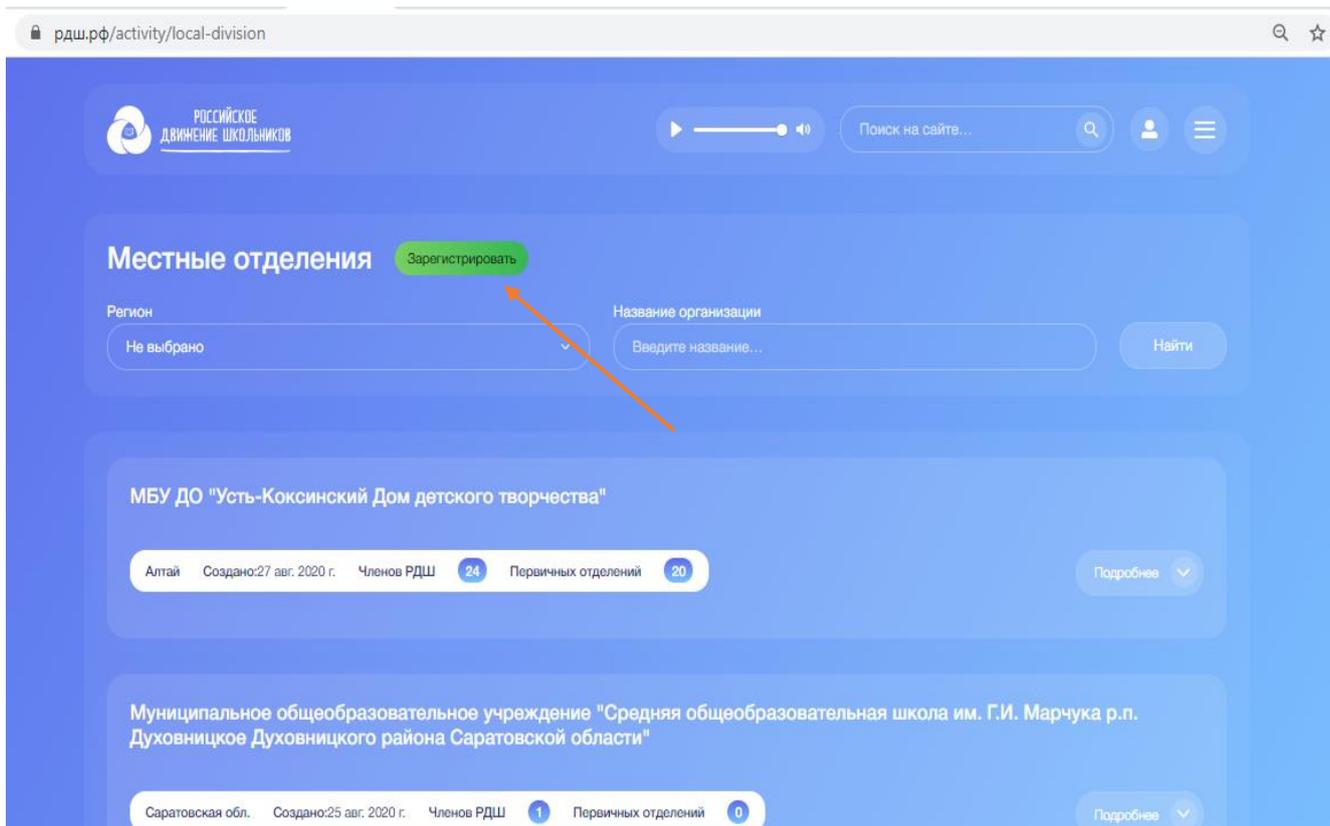
Далее, выбираем иконку, которая откроет всплывающее меню.



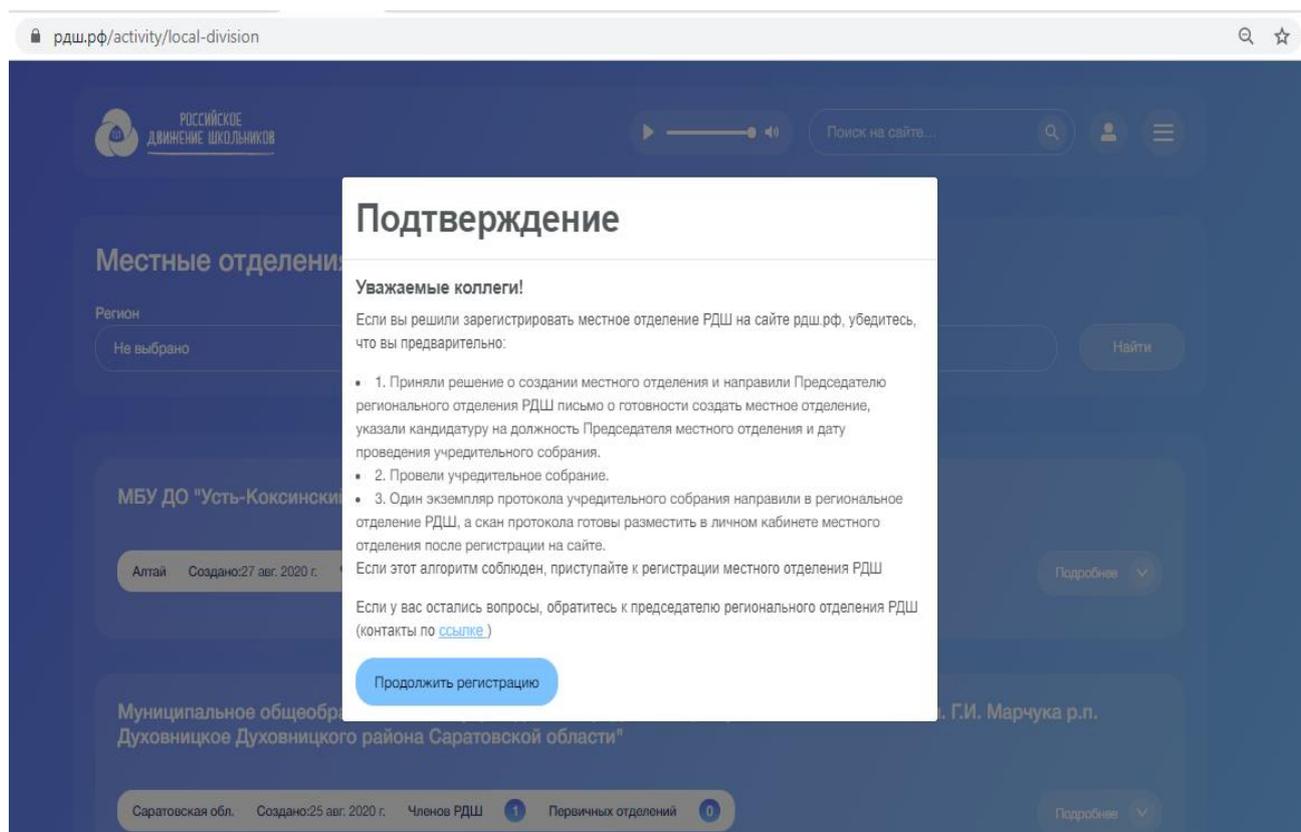
В меню необходимо выбрать раздел «Местные отделения».



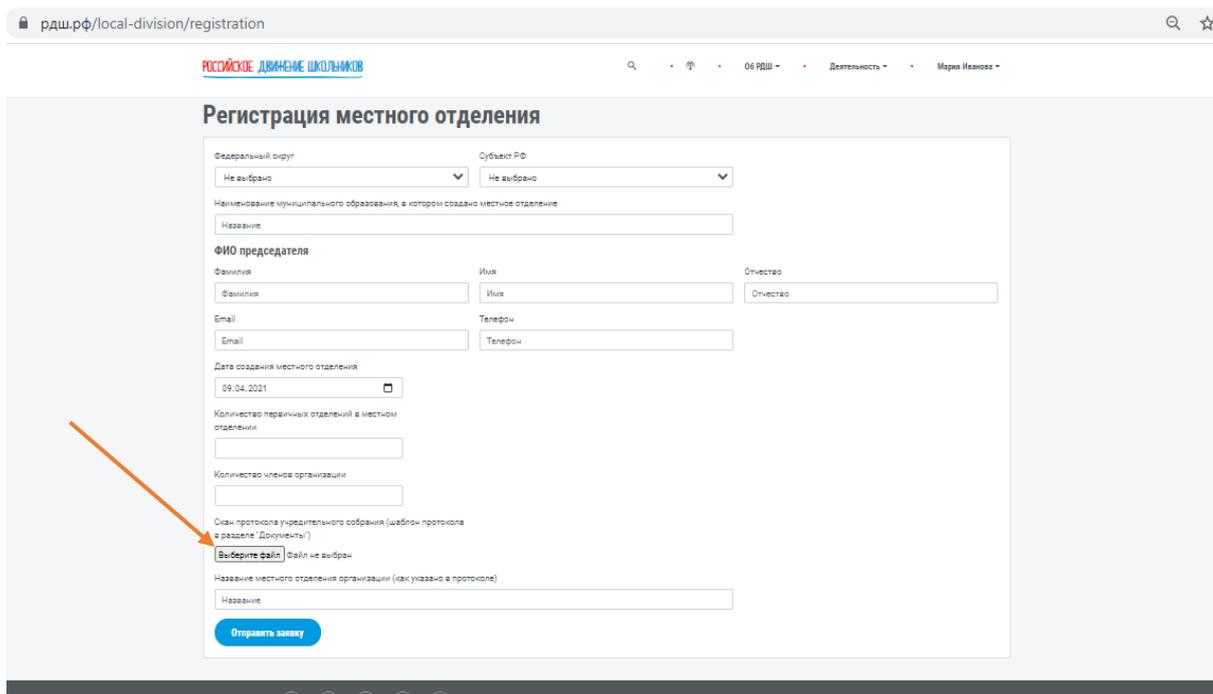
Далее нажимаем зеленую кнопку «Зарегистрировать».



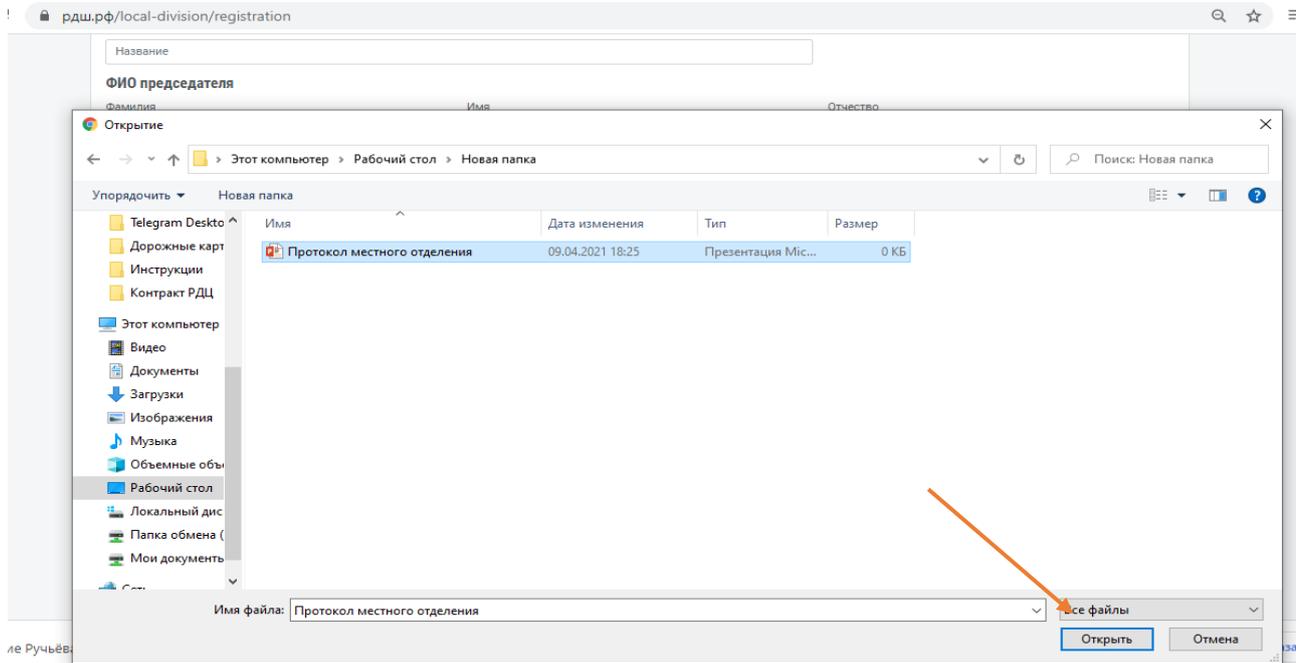
После того, как Вы прочтете информацию на всплывающем окне и убедитесь, что все шаги сделаны верно, нажмите «Продолжить регистрацию».



Далее заполняем форму регистрации согласно полям (все поля обязательны для заполнения). Для того, чтобы загрузить протокол учредительного собрания, нажимаем «Выбрать файл».



Далее выбираем нужный нам файл и нажимаем «Открыть».



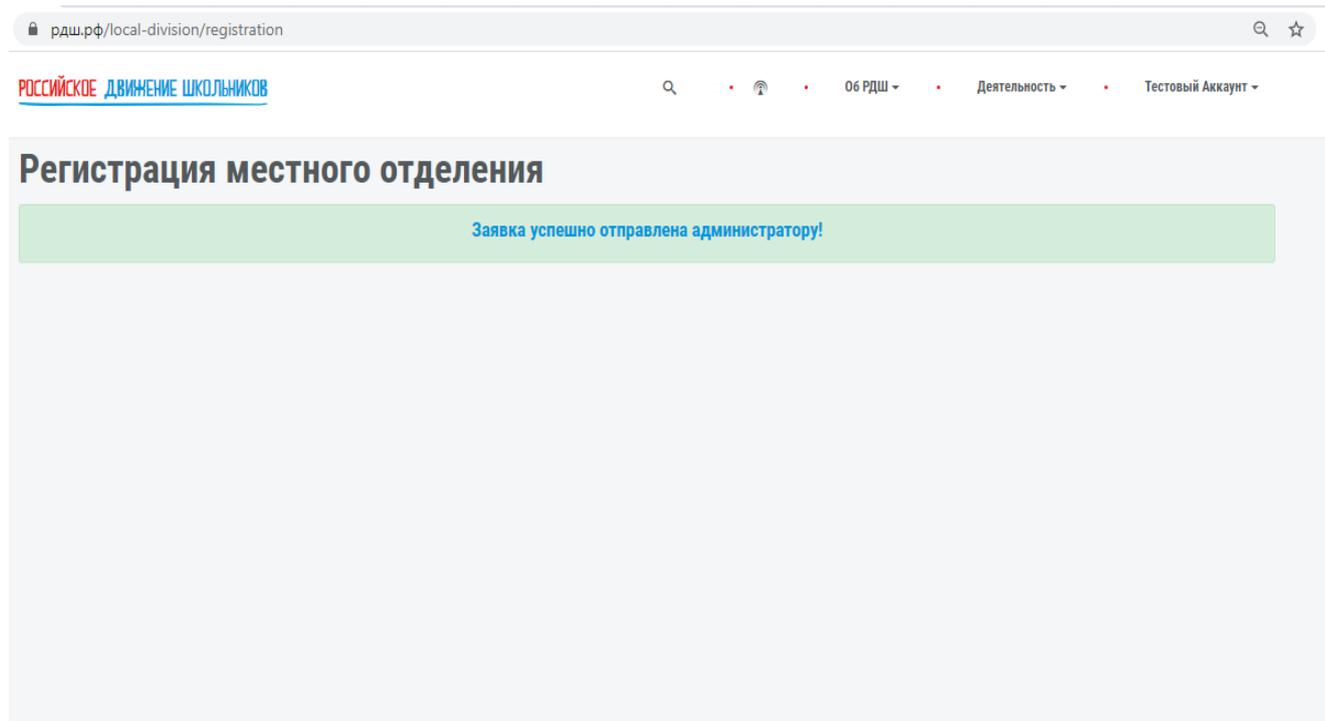
После того, как все данные заполнены необходимо нажать «Отправить заявку».

The image shows the 'Регистрация местного отделения' (Registration of a local branch) form on the website 'rdsh.rf/local-division/registration'. The form is filled with the following data:

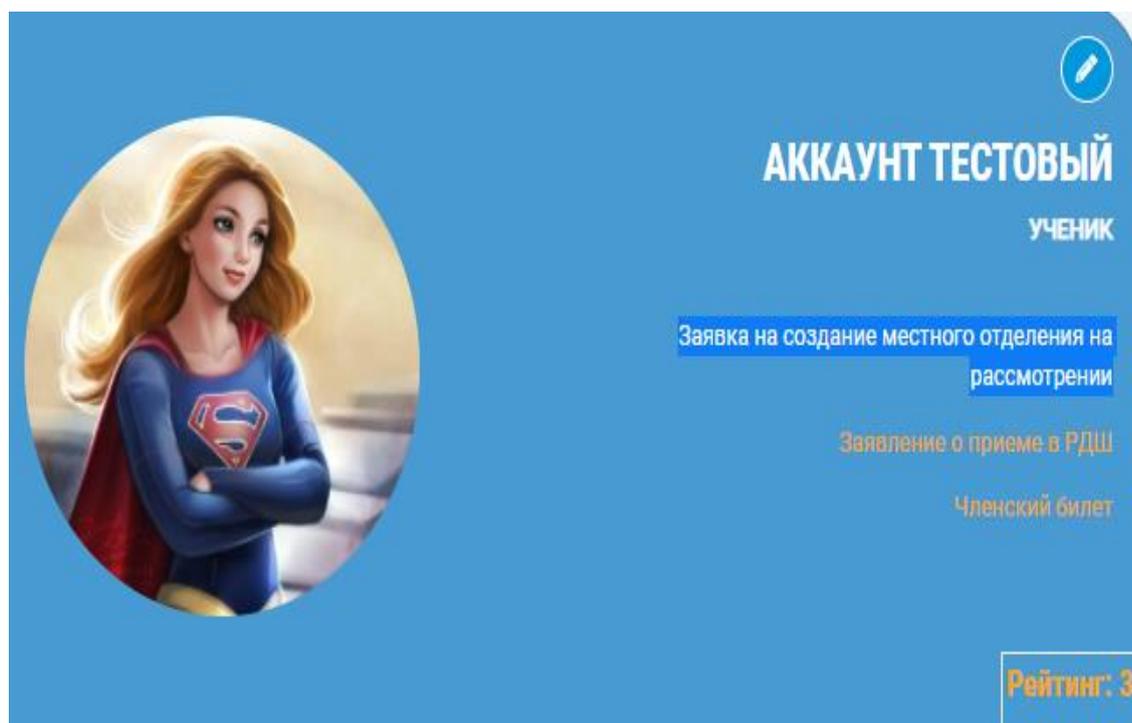
- Федеральный округ: Центральный федеральный округ
- Субъект РФ: Мордовия
- Наименование муниципального образования, в котором создано местное отделение: Муниципальный район города Саранска
- ФИО председателя:
  - Фамилия: Иванов
  - Имя: Иван
  - Отчество: Иванович
- Email: ivanov@mail.ru
- Телефон: 79999999999
- Дата создания местного отделения: 09.04.2021
- Количество первичных отделений в местном отделении: 0
- Количество члене организации: 0
- Скан протокола учредительного собрания (шаблон протокола в разделе 'Документы'): Выберете файл Протокол местного отделения.docx
- Название местного отделения организации (как указано в протоколе): МОУ «Средняя общеобразовательная школа с УИОП №32

An orange arrow points to the 'Отправить заявку' (Send application) button at the bottom of the form.

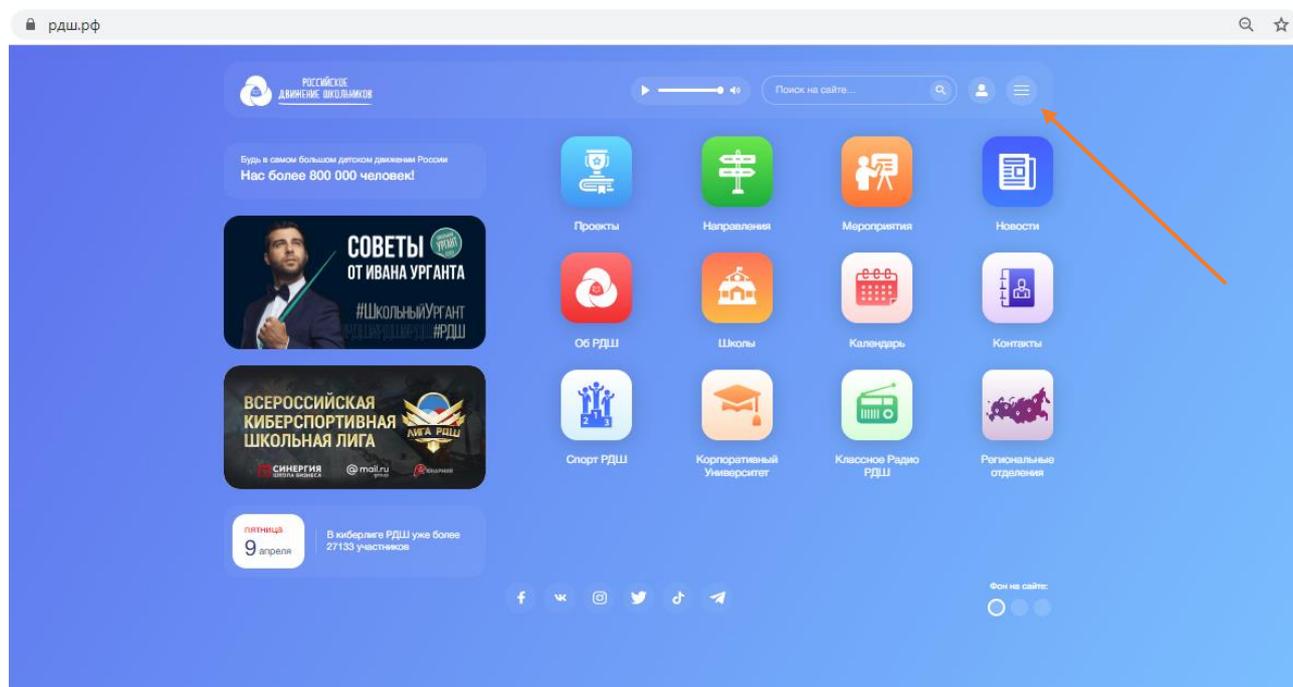
В случае верного заполнения всех полей появится окно с текстом «Заявка успешно отправлена администратору».



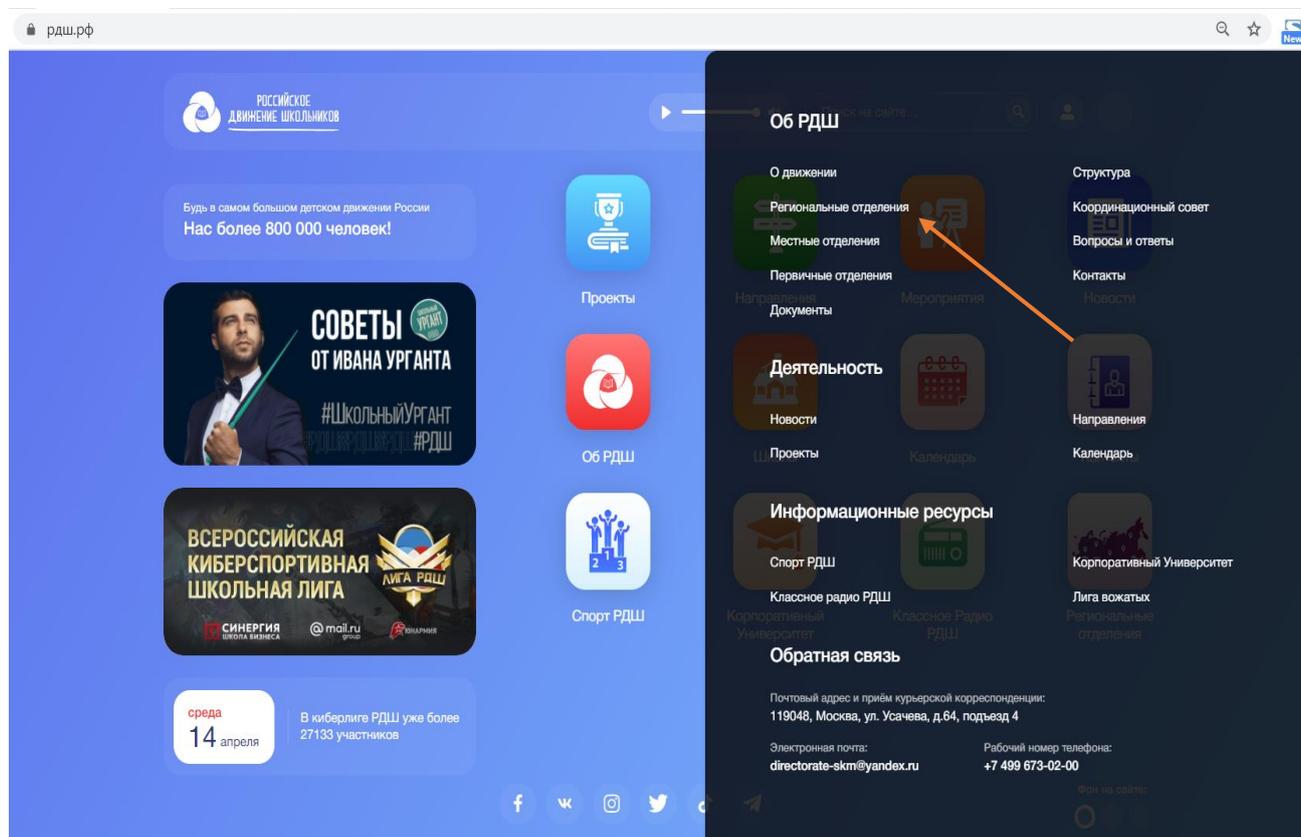
Далее необходимо перейти в личный кабинет пользователя, где будет указана информация «Заявка на создание местного отделения на рассмотрении».



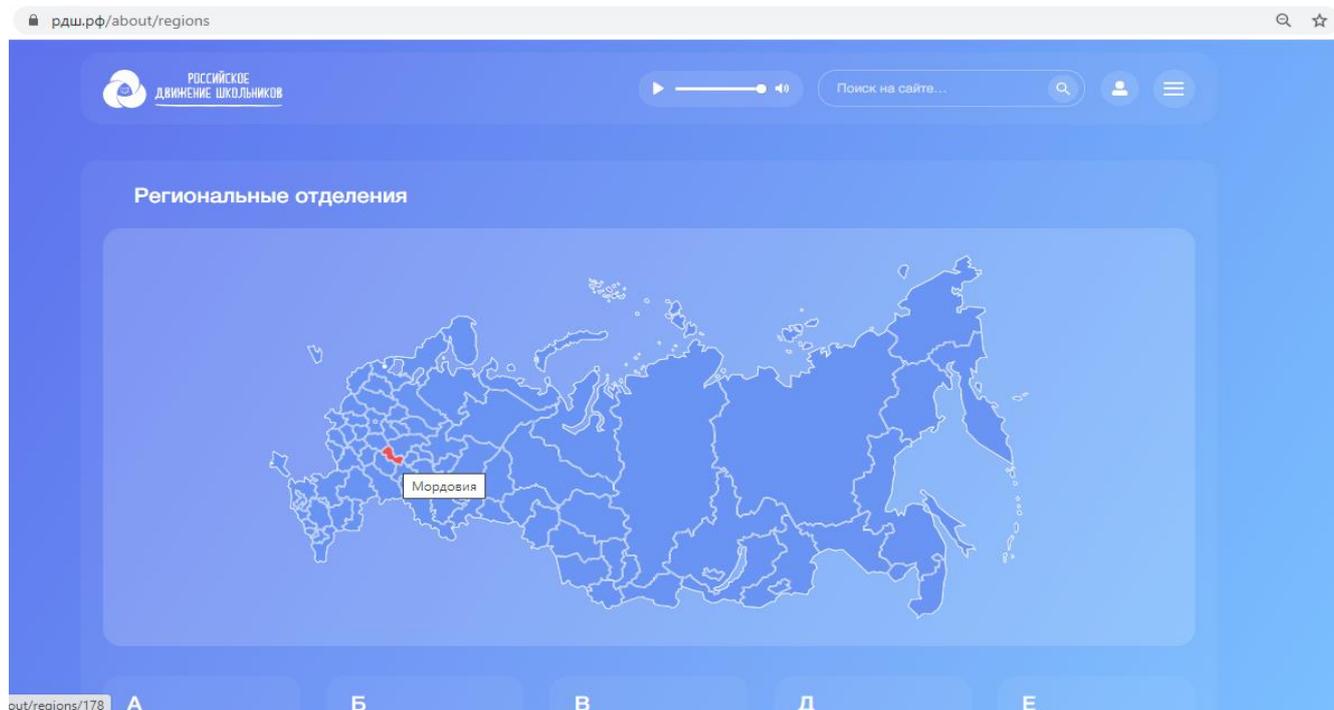
Если ваша заявка долго находится на рассмотрении, то необходимо нажать на иконку, которая откроет всплывающее меню.



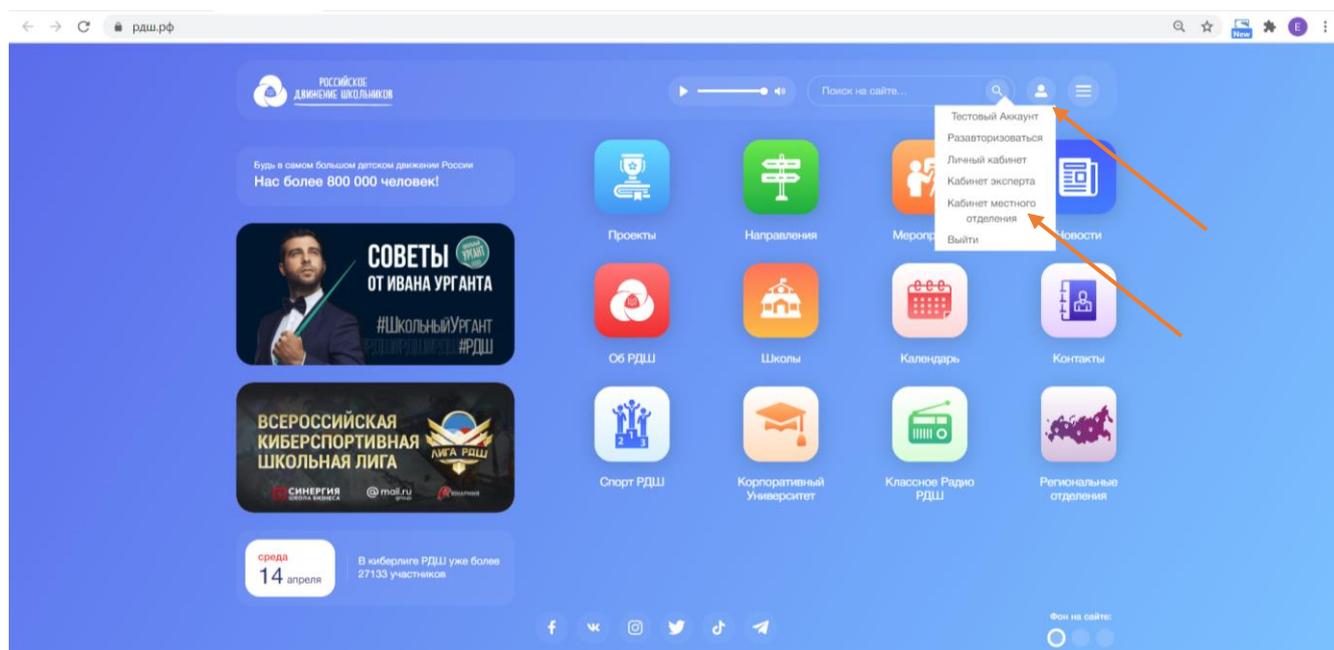
Далее необходимо выбрать раздел «Региональные отделения».



После перехода на раздел, появится карта региональных отделений. Далее необходимо перейти на нужный вам регион и написать региональному председателю или региональному координатору о подтверждении местного отделения в административном интерфейсе.

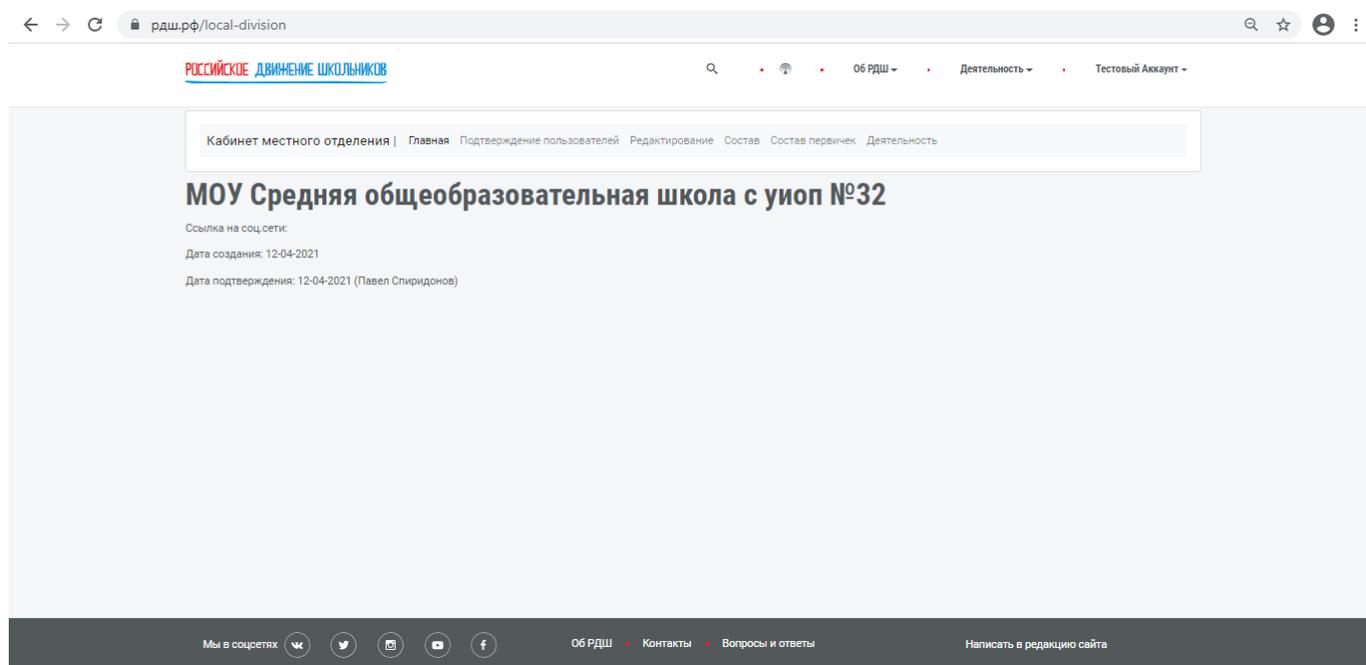


После того, как местное отделение подтвердил в системе региональный председатель или координатор, у вас появится «Кабинет местного отделения». Для перехода на него необходимо подвести мышку к иконке «человека» и выбрать из выпавшего списка «Кабинет местного отделения».

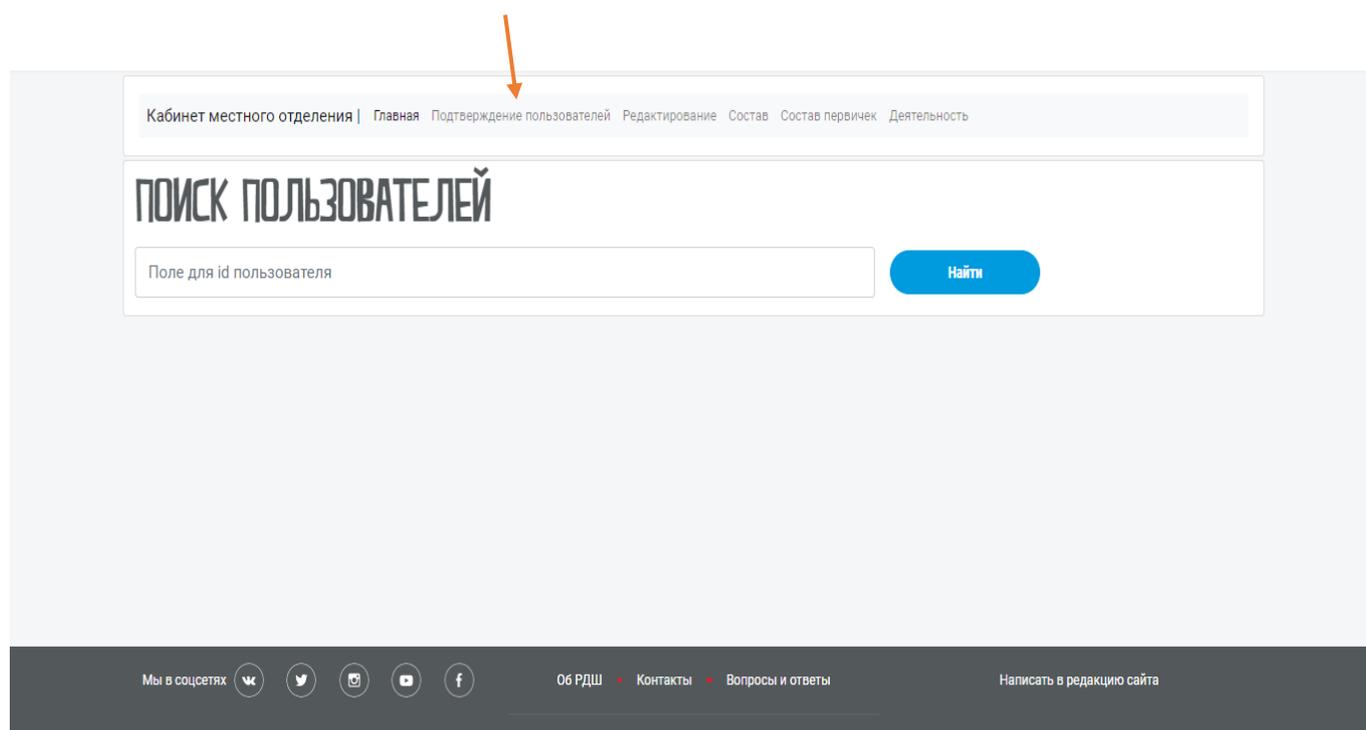


Кабинет местного отделения содержит вкладки: «Главная», «Подтверждение пользователей», «Редактирование», «Состав», «Состав первичек», «Деятельность».

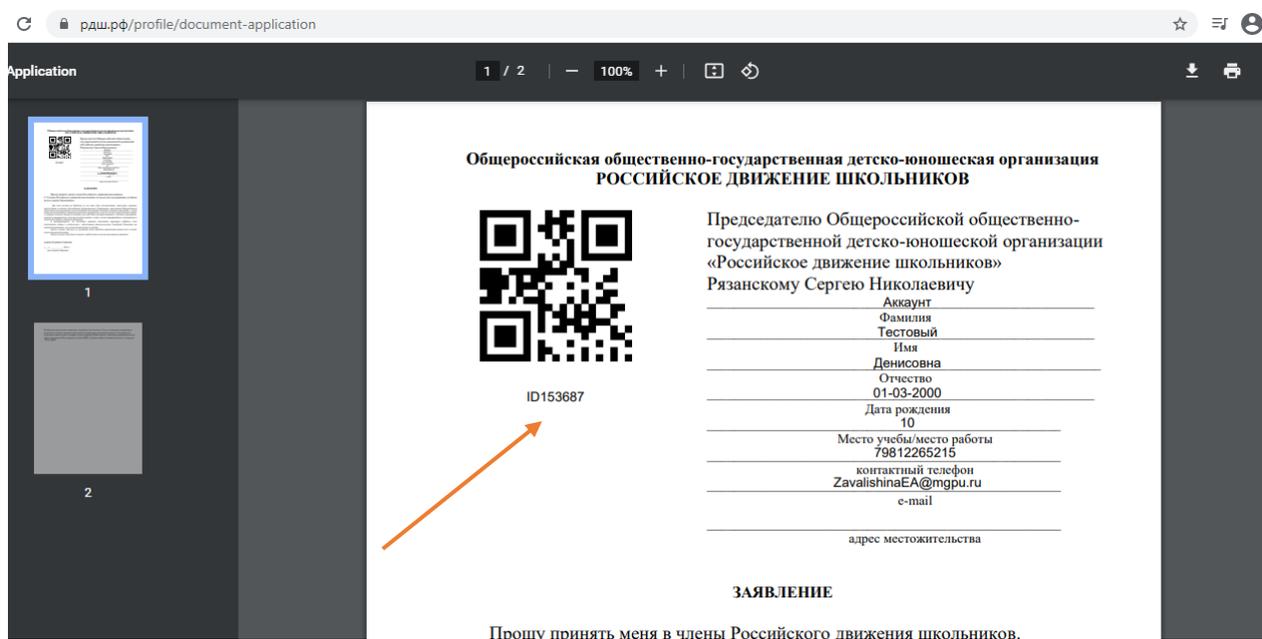
Вкладка «Главная» информирует о названии местного отделения, дате создания и подтверждения, также указывается информация о том, кем подтверждено местное отделение.



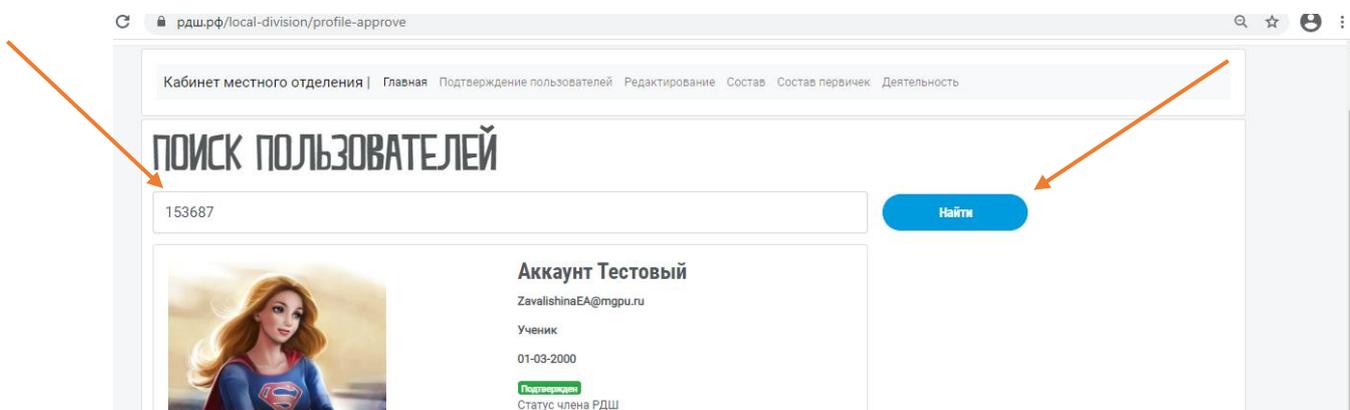
Вкладка «Подтверждение пользователей» нужна для того, чтобы подтверждать пользователей в системе по ID.



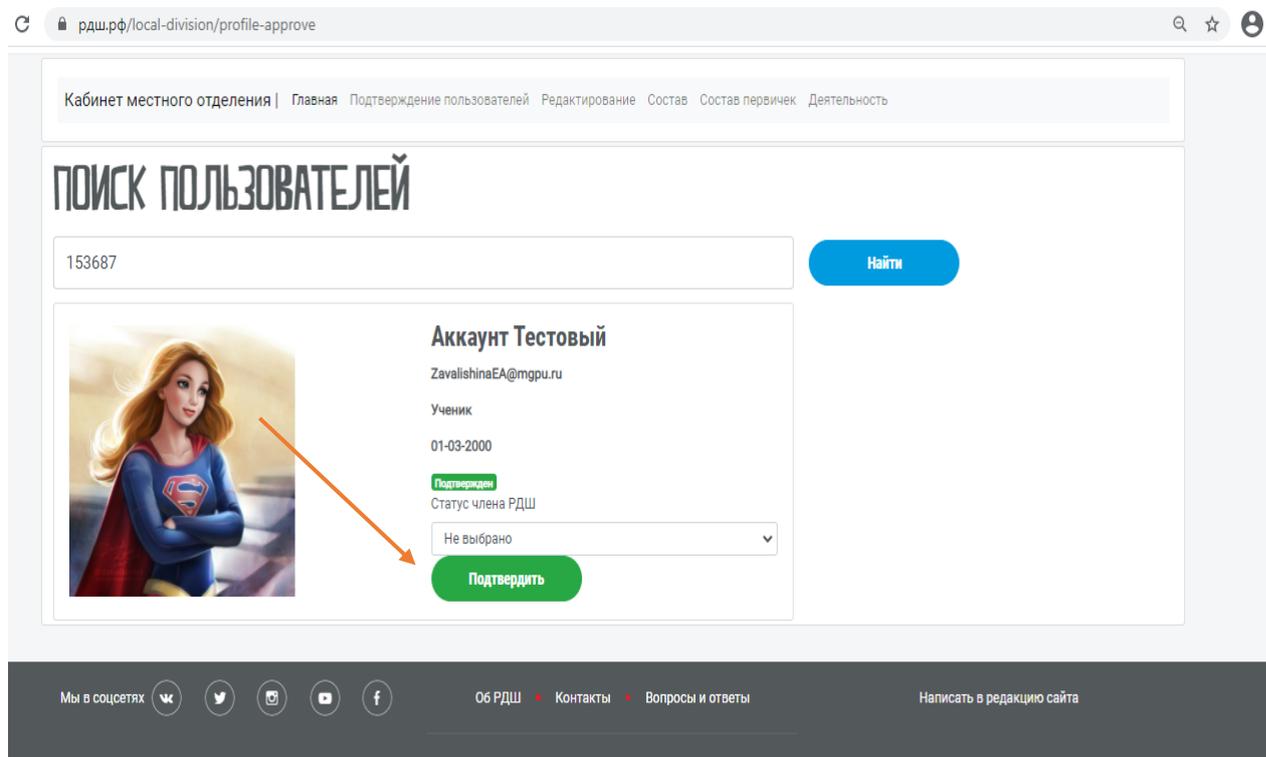
У каждого пользователя есть свой идентификационный номер (ID), который находится в личном кабинете в «Заявление о приеме в РДШ»



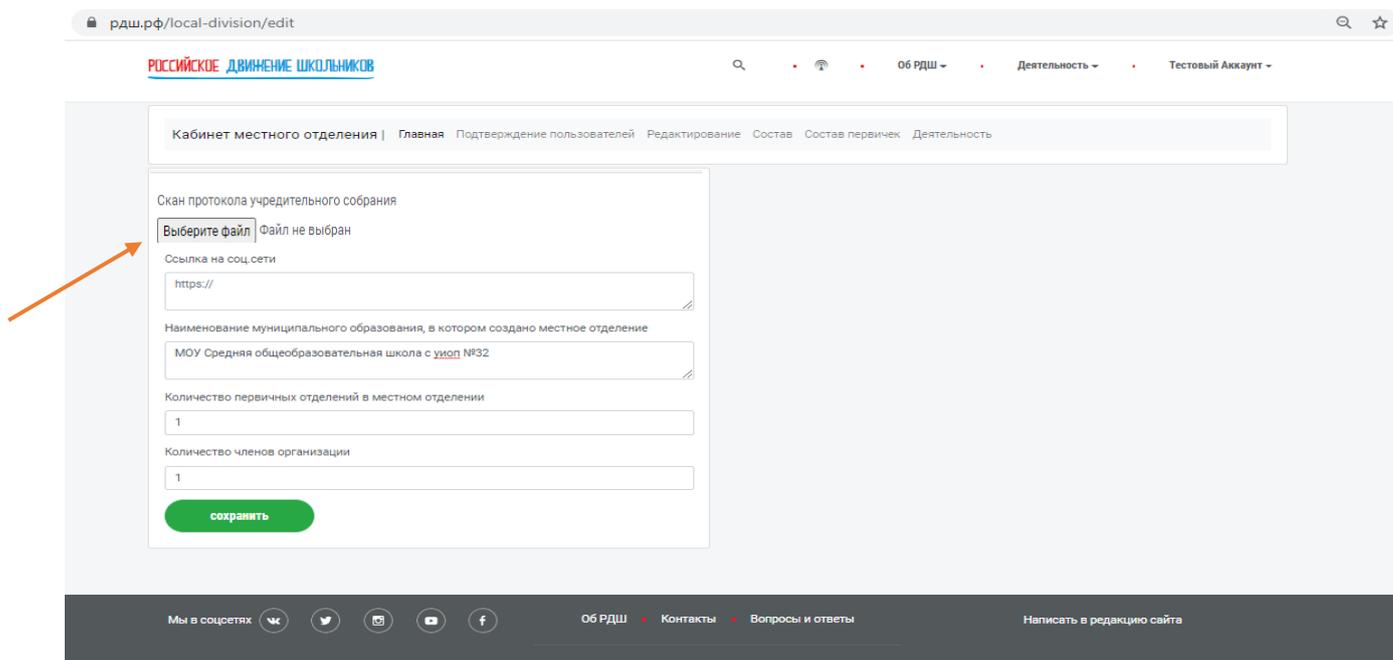
Для подтверждения члена РДШ в поле поиска необходимо ввести ID и нажать «Найти».



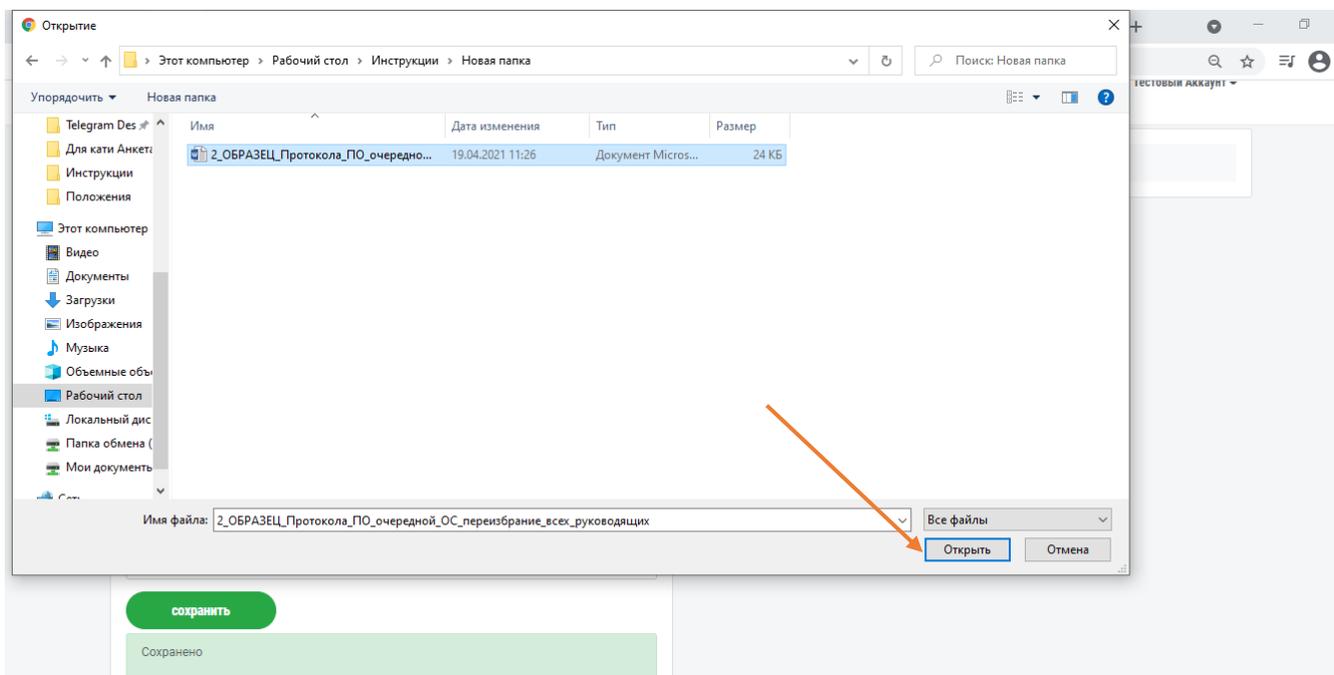
Далее нажимаете «Подтвердить».



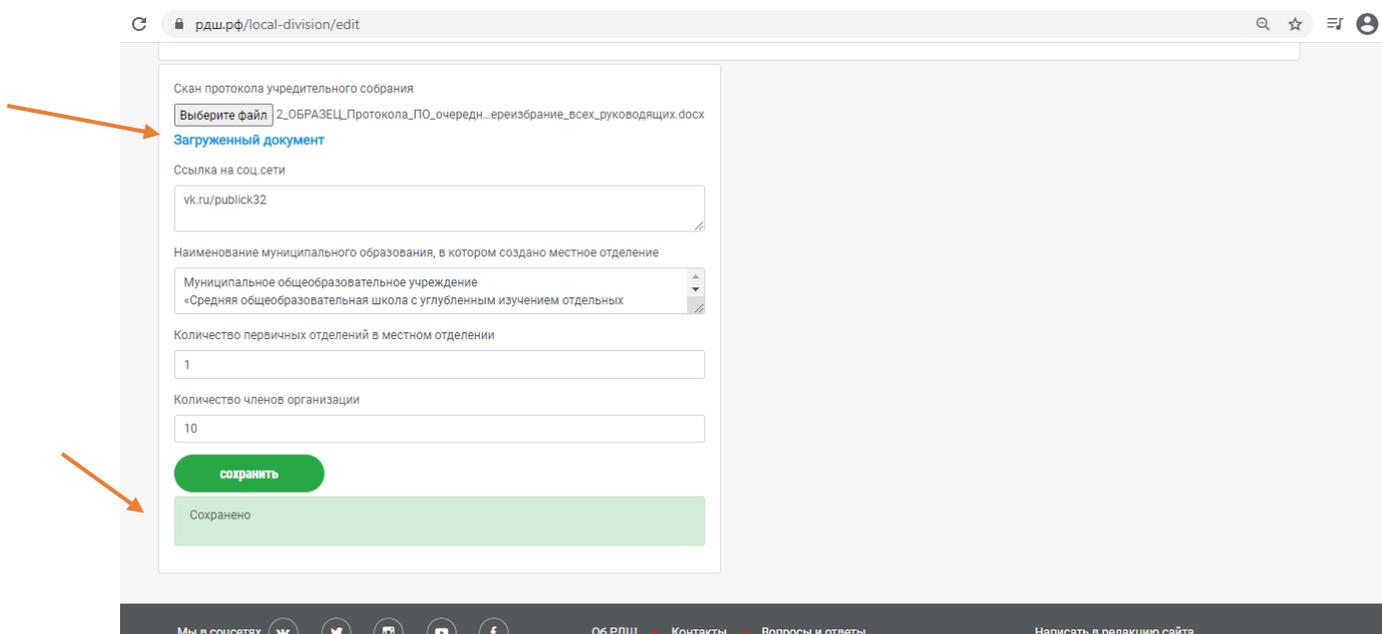
Вкладка «Редактирование» нужна для внесения протокола учредительного собрания, ссылки на соц. сети, изменения наименования муниципального образования, в котором создано местное отделение. Чтобы загрузить протокол, необходимо нажать на «Выбрать файл».



Далее выбираем файл с протоколом. Нажимаем «Открыть».



Появилась кнопка «Загруженный документ», которая позволяет посмотреть и скачать файл, который вы загрузили. Далее нажимаем кнопку «Сохранить». Важно, загружать данные необходимо в формате PDF одним файлом.



Вкладка состав позволяет добавить участников в состав местного отделения.

Кабинет местного отделения | Главная | Подтверждение пользователей | Редактирование | Состав | Состав первичек | Деятельность

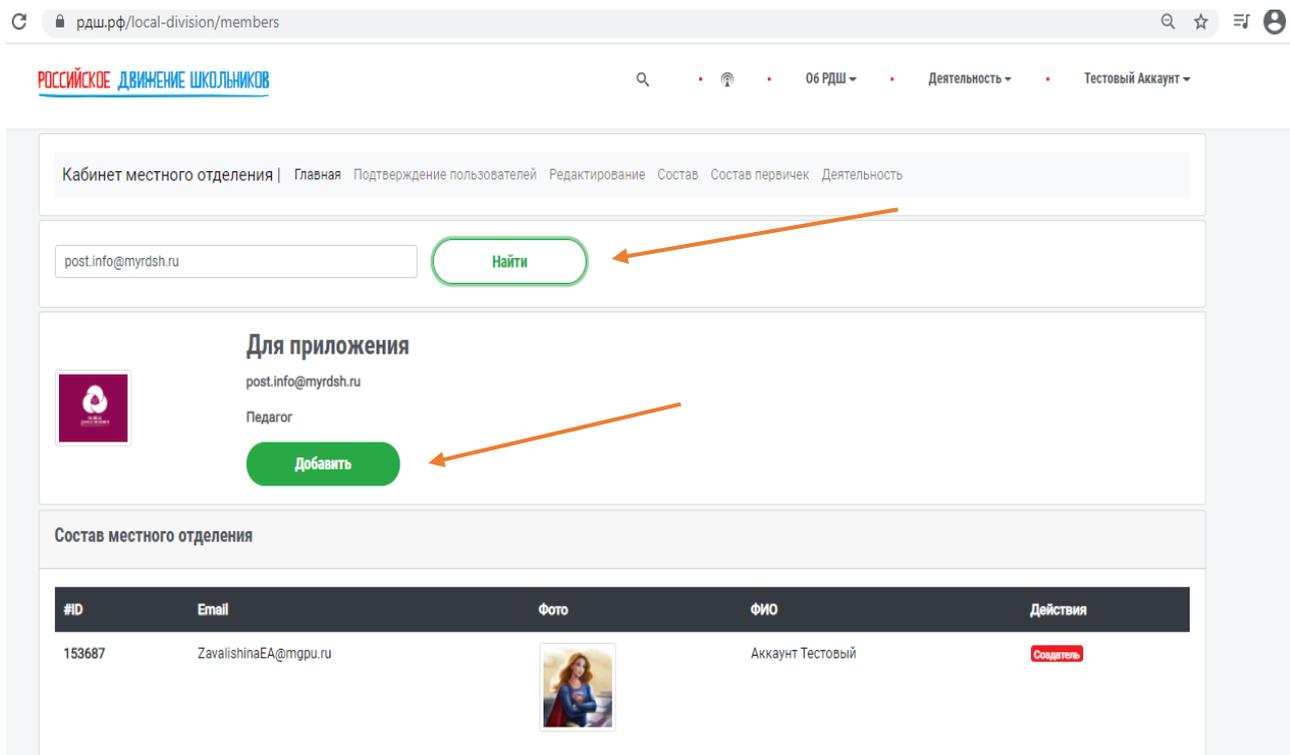
Поиск по email-y

Состав местного отделения

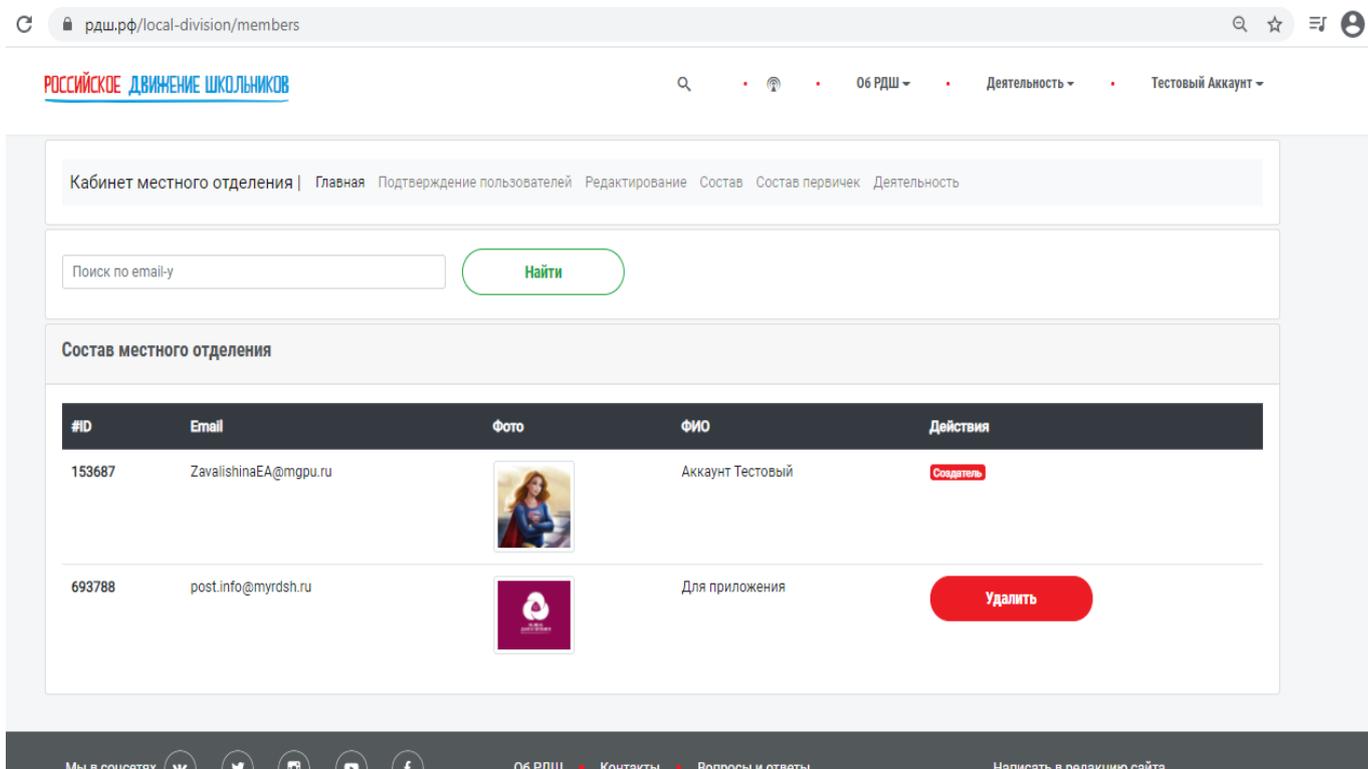
#ID	Email	Фото	ФИО	Действия
153687	ZavalishinaEA@mgpu.ru		Аккаунт Тестовый	<input type="button" value="Создать"/>

Мы в соцсетях [Об РДШ](#) [Контакты](#) [Вопросы и ответы](#) [Написать в редакцию сайта](#)

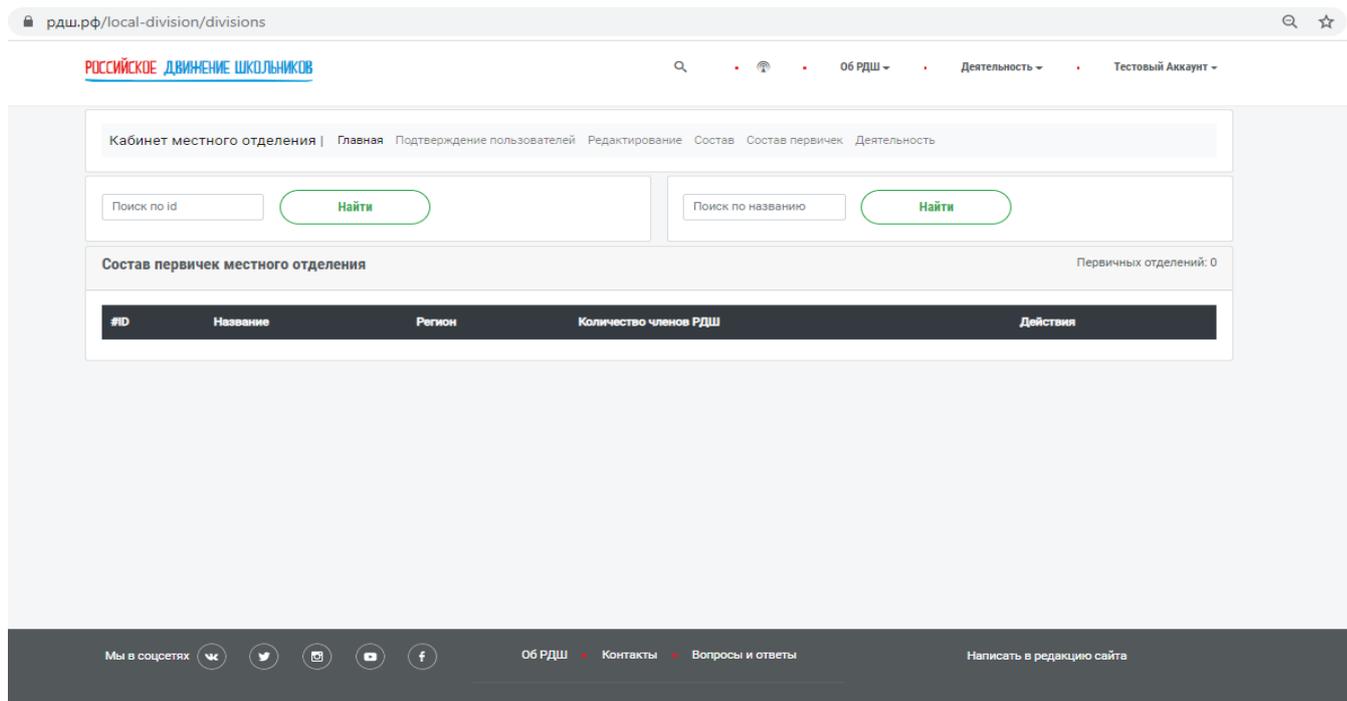
Для этого набираем электронную почту пользователя и нажимаем «Найти» и «Добавить».



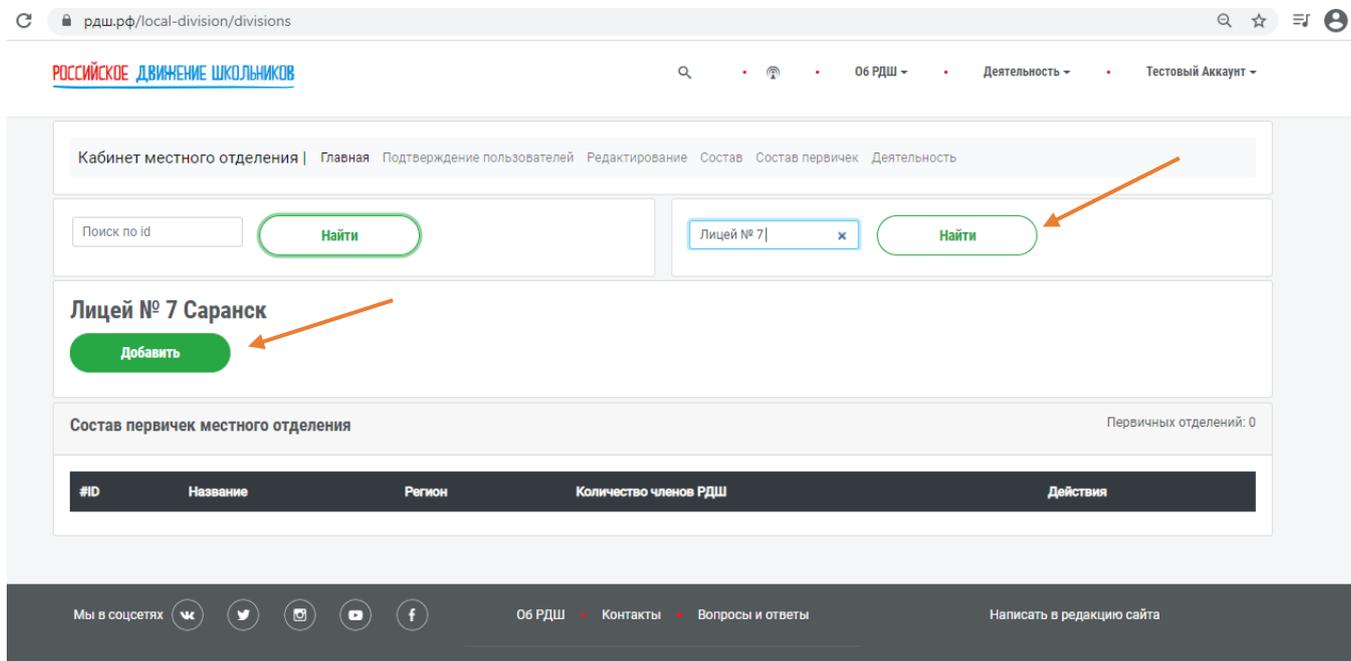
И пользователь попадает в состав местного отделения.



Вкладка “Состав первичек” позволяет добавить первичные отделения в состав местного отделения.



Для того, чтобы добавить первичное отделение в состав местного отделения, необходимо ввести в поле «поиск по названию» название первичного отделения. Далее нажимаем «Добавить».



реш.рф/local-division/divisions

РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Об РДШ · Деятельность · Тестовый Аккаунт

Кабинет местного отделения | Главная Подтверждение пользователей Редактирование Состав Состав первичек Деятельность

Поиск по id

Поиск по названию

Состав первичек местного отделения Первичных отделений: 1

#ID	Название	Регион	Количество членов РДШ	Действия
11651	Лицей № 7 Саранск	Адыгея	1	<input type="button" value="Удалить"/>

Мы в соцсетях

Об РДШ · Контакты · Вопросы и ответы Написать в редакцию сайта

Вкладка «Деятельность» позволяет отправить отчет о мероприятии. Кнопка «Экспорт» позволяет выгрузить файл в формате excel с данными, которые вы заполнили по форме.

реш.рф/local-division/events

РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Об РДШ · Деятельность · Тестовый Аккаунт

Кабинет местного отделения | Главная Подтверждение пользователей Редактирование Состав Состав первичек Деятельность

Деятельность местного отделения

Заполняется по итогам проведенного мероприятия Количество отправленных мероприятий: 0

Мероприятие (наименование)

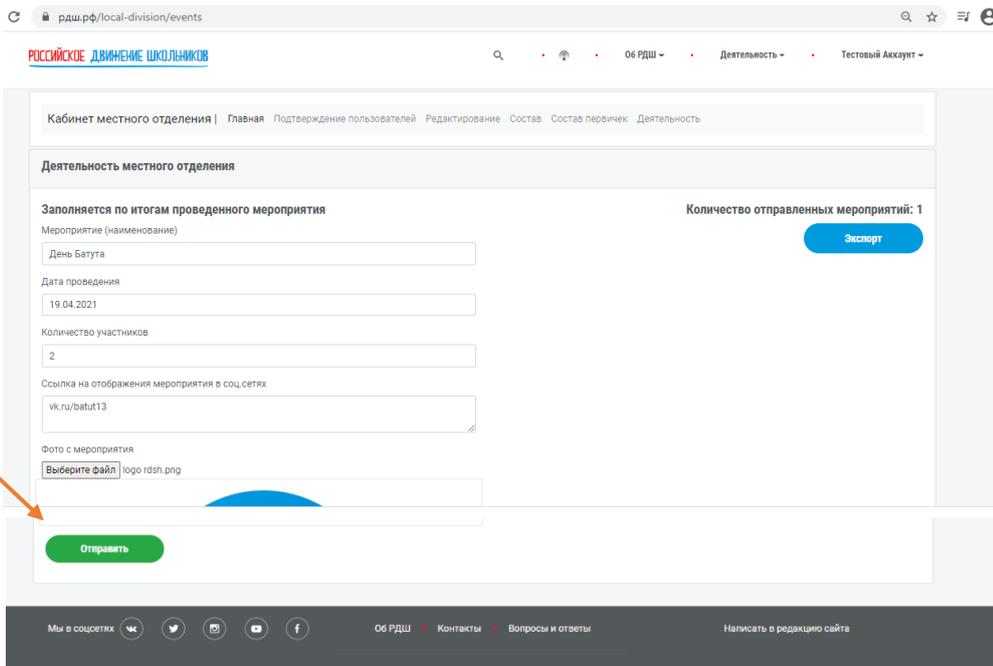
Дата проведения

Количество участников

Ссылка на отображения мероприятия в соц.сетях

Фото с мероприятия  Файл не выбран

Необходимо заполнить все поля и нажать «Сохранить».



Чтобы выгрузить файл необходимо нажать кнопку «Экспорт».

